



---

---

# Project Management Professional (PMP)

**Duración:** 3 días (24 hrs)

## Descripción general

El Curso **PMP Project Management Professional** proporciona una comprensión sólida de los conceptos clave de la Gestión de Proyectos, basadas en el **A Guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBOK® Guide) – 7th. Edition**, e incrementar la efectividad de los proyectos en tiempo y costos, además de mejorar la entrega de valor al cliente final.

## Objetivos

- Como manejar efectivamente todas las fases de un proyecto desde el marco de la gerencia del proyecto para la iniciación, planeamiento, ejecución, control, y cierre formal, descubrirá lo que es necesario para asegurar el éxito del proyecto.
- Preparar a los participantes del curso para aumentar sus posibilidades de aprobación para la certificación PMP® totalmente alineado al PMBOK® en la última edición.

## Prerrequisitos del curso

- Se necesita cumplir con ciertos requerimientos de educación y experiencia profesional

## Dirigido a:

- Personas que estén interesadas en desempeñarse como Scrum Master
  - Personas involucradas en proyectos ágiles en una organización.
  - Profesionales de Desarrollo de Software.
  - Líderes de Proyecto, Gerentes y Propietarios de Producto.
  - Gerentes de Producto, Ingenieros de Desarrollo, Analistas de Negocio, directores de proyectos.
- 
-



---

## Esquema del curso

### Creando un equipo de alto desempeño

- Construye un equipo
- Definir las reglas de base del equipo
- Negociar acuerdos de proyectos
- Empoderar a los miembros del equipo y a las partes interesadas
- Formar a los miembros del equipo y las partes interesadas
- Comprometer y apoyar equipos virtuales
- Beneficios de la dirección de proyectos
- Construir entendimiento compartido acerca de un proyecto

### Iniciar el proyecto

- Determinar la metodología/métodos y prácticas apropiados del proyecto
- Planificación y gestión del alcance
- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- Planificación y gestión del programa
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
- Actividades integradas de planificación de proyectos
- Planificación y gestión de las adquisiciones
- Establecimiento de la estructura de gobierno del proyecto
- Planificación y gestión del proyecto / cierre de fase

### Hacer el trabajo

- Evaluar y gestionar los riesgos
  - Ejecución del proyecto para entregar valor comercial
  - Gestionar las comunicaciones
  - Involucrar a las partes interesadas
  - Crear artefactos de proyecto
  - Gestionar los cambios del proyecto
  - Administración de proyectos
  - Asegurar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto
-



---

---

### **Mantener al equipo en el camino**

- Dirigir un equipo
- Desempeño del equipo de apoyo
- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- Gestionar los conflictos
- Colaborar con los grupos de interés
- Grupos de interés relevantes del mentor
- Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

### **Manteniendo el negocio en mente**

- Gestionar los requisitos de cumplimiento
  - Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
  - Evaluar y abordar cambios internos y externos en el entorno de negocios
  - Apoyo al cambio organizativo
  - Mejora continua del proceso de empleo
  - Dominio de Desempeño de Proyectos
  - Examen Simulacro
  - Tips Finales
- 
-