



Excel Avanzado

Course duration

2 días (16 hrs)

Descripción del curso

Este curso está diseñado para que los participantes desarrollen sus habilidades para administrar diferentes tipos de bases de datos, así como poder resolver problemas de cálculo y analizar datos para una posible solución a futuro y automatizar sus tareas por medio de macros grabadas.

Objetivos

Al final de la capacitación, el participante será capaz de administrar bases de datos, crear resúmenes de tablas dinámicas, utilizar diferentes funciones, realizar proyecciones y análisis de datos, proteger libros, vincular y consolidar información y automatizar tareas.

Prerrequisitos

Tener conocimientos de creación de fórmulas, manejo de funciones, así como manejar ordenamiento y filtros de datos.

Esquema del curso

Sección 1. Análisis de hipótesis

- Funciones anidadas (Lógicas, Búsqueda, Financieras)
- Auditoría de fórmulas
- Validación de celdas
- Escenarios
- Buscar objetivo
- Solver
- Tabla de Datos de Una y dos variables
- Edición de una tabla de datos
- Consolidar
- Macros automáticas y complementos

Sección 2. Obtener datos externos

- Importar datos
 - Texto en columnas
 - Agrupar y esquema
-



-
- Funcionalidad de Tablas
 - Segmentación de datos en Tablas

Sección 3. Tablas y Gráficos Dinámicos

- Tablas dinámicas
- Diseñando una tabla dinámica
- Campos calculados
- Tabla dinámica recomendada
- Herramientas de tabla dinámica
- Opciones de tabla dinámica
- Estilo de tabla dinámica
- Segmentación de datos
- Escalas de tiempo en tablas dinámicas
- Actualizando una tabla dinámica
- Gráficas dinámicas
- Actualizando una gráfica dinámica
- El complemento PowerPivot

Sección 4. Consultas

- Trabajar con varios libros
- Hipervínculos
- Vistas Personalizadas
- Personalizar la Barra de herramientas
- Personalizar la Cinta de opciones
- Uso compartido de archivos
- Control de Cambios
- Compartir libro usando la web
- El panel compartir

Sección 5. Formularios

- Formularios en Excel
- Tipos de controles
- Controles de formulario
- Configuración de controles
- Proteger hoja
- Otros Controles

Sección 6. Automatización de tareas

- Introducción
 - Grabar Macro
 - Ejecutar una macro
 - Manipulación de Macros
-



-
- Uso de referencias relativas y absolutas al grabar macros
 - Seguridad