



Power BI (End User)

Duración del curso

4 días (32 hrs)

Descripción del curso

El objetivo del curso de Power BI básico es saber manejar Power BI Desktop para realizar análisis de datos basados en la información de la empresa y convertirlos en información útil que nos ayude a la toma de decisiones empresariales. Para ello, se enseñará a conectar fuentes de datos y crear visualizaciones y cuadros de mando.

El perfil de este curso es para un usuario no avanzado, empezando a explicarse conceptos desde un punto de vista básico de la plataforma.

Descripción del curso

Al finalizar la capacitación, el participante contará con los conocimientos para importar datos a un modelo de datos dentro de Power BI, establecer relaciones, crear informes, paneles y su publicación.

Prerrequisitos

De preferencia conocimientos en el uso de filtros, ordenar datos, creación de fórmulas y uso de funciones.

Esquema del curso

1. Introducción

- ¿Qué es Power BI?
 - Partes de Power BI
 - El flujo de trabajo en Power BI
 - Elementos de trabajo
-



2. Obtención de datos

- Trabajo en Power BI Desktop
- Interface
- Conexión a orígenes de datos en Power BI Desktop
- Importando datos de Excel
- Importando datos de Carpetas con archivos Excel
- Importando datos de One Drive
- Importando datos de páginas web
- Limpieza y transformación de los datos con el Editor de consultas
- Transformaciones y orígenes de datos más avanzados
- Limpieza de datos con formato irregular
- Instalación de Power Query
- Power Query como herramienta ETL (extracción, transformación y carga de datos)

3. Visualizaciones

- Introducción a los objetos visuales en Power BI
- Creación y personalización de visualizaciones simples
- Gráficos combinados
- Segmentaciones de datos
- Visualizaciones de mapas
- Matrices y tablas
- Gráficos de dispersión
- Gráficos de cascada y embudo
- Medidores y tarjetas con un solo número
- Modificación de colores en gráficos y objetos visuales
- Formas, cuadros de texto e imágenes
- Formato y diseño de página
- Agrupación de interacciones entre visualizaciones
- Duplicación de una página de informe
- Visualización de categorías sin datos
- Opciones de resumen y categoría
- Orden Z
- Jerarquías visuales y exploración en profundidad
- Integración de R en Power BI Desktop

4. Modelado

- Introducción al modelado de datos
 - Administración de las relaciones de datos
 - Creación de columnas calculadas
 - Optimización de los modelos de datos
 - Creación de medidas calculadas
-



- Creación de tablas calculadas
- Exploración de sus datos de tiempo

5. Introducción a DAX

- Introducción a DAX
- Tipos de cálculos DAX
- Funciones DAX
- Uso de variables en expresiones DAX
- Relaciones de tablas y DAX
- Filtrado y tablas DAX

6. Exploración de datos

- Introducción al servicio Power BI
- Quick Insights en Power BI
- Creación y configuración de un panel
- Formulación de preguntas a los datos en lenguaje natural
- Creación de sugerencias personalizadas de preguntas y respuestas
- Uso compartido de paneles con el resto de la organización
- Visualización de objetos visuales e iconos en pantalla completa
- Edición de los detalles de un icono y adición de widgets
- Obtención de más espacio en el panel
- Instalación y configuración de una puerta de enlace personal

7. Publicación y uso de datos

- Introducción a los paquetes de contenido, la seguridad y los grupos
- Publicación de informes de Power BI Desktop
- Impresión y exportación de informes y paneles
- Republicación y actualización manuales de los datos
- Presentación de Power BI Mobile
- Creación de grupos en Power BI
- Creación de paquetes de contenido
- Uso de los paquetes de contenido
- Actualización de paquetes de contenido
- Integración de OneDrive para la Empresa con Power BI
- Publicación en Web