



Administración de Linux

Duración: 3 días (24 hrs)

Descripción general

El sistema operativo GNU/Linux proporciona un ambiente multiusuario y multitarea. Para su administración está integrado por programas que hacen posible el manejo de cuentas de usuario, la organización del sistema de archivos, la instalación y la actualización de software, el monitoreo del sistema, la realización de respaldos y la ejecución de tareas de mantenimiento.

Objetivos

El participante aplicará los métodos de operación y administración del sistema operativo Linux, y utilizará los programas de manejo de usuarios para efectuar correctamente los procedimientos de altas y bajas del sistema, instalación de dispositivos, realización de respaldos, configuración de la red e instalación de software.

Prerrequisitos del curso

Para tomar este curso el único requisito es contar con conocimientos básicos de Linux

Dirigido a

Este curso está dirigido a los interesados en la administración de un equipo de cómputo con el sistema operativo GNU/Linux. Se requiere acreditar o demostrar conocimientos equivalentes a los cursos Introducción a GNU/Linux, Utilerías de GNU/Linux y programación en shell y Redes de computadoras.

Esquema del curso

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO LINUX.

- 1.1. Conceptos generales.
- 1.2. El sistema de archivos Linux.
- 1.3. Manejo de consola (BASH)
- 1.4. Sistemas de ayuda y documentación MAN e INFO.
- 1.5. Editor de textos VI.

UNIDAD 2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO.

- 2.1. Conceptos básicos.
-



-
- 2.2. Particionamiento y administración de unidades de almacenamiento.
 - 2.3. Instalación del sistema operativo.
 - 2.4. Recuperación del sistema en caso de desastres.

UNIDAD 3. GESTIÓN DE USUARIOS Y PERMISOS.

- 3.1. Creación y administración de usuarios y grupos de usuarios.
- 3.2. Permisos de lectura, escritura y ejecución en archivos.
- 3.3. Delegación de tareas de superusuario (SU, SUDO)
- 3.4. Cuotas de usuarios y grupos. (tema opcional)

UNIDAD 4. GESTIÓN DE UNIDADES DE ALMACENAMIENTO Y SISTEMAS DE ARCHIVOS.

- 4.1. Conceptos.
- 4.2. Utilidades para el manejo de unidades de almacenamiento, sistemas de archivos y archivos.
- 4.3. Sistemas de respaldo de archivos, conceptos y utilidades.
- 4.4. Implementación de un sistema de respaldo de archivos.

UNIDAD 5. AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS. (4 Horas)

- 5.1. Herramientas para automatización y temporización de tareas: AT, CRON, y ANACRON.

UNIDAD 6. GESTIÓN DE PROCESOS. (4 Horas)

- 6.1. Conceptos.
- 6.2. Herramientas para el monitoreo de procesos.

UNIDAD 7. SISTEMA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL SISTEMA (SYSV).

- 7.1. Conceptos.
 - 7.2. INIT
 - 7.3. Niveles de ejecución, respuesta a los riesgos, realizar el monitoreo y control de los mismos.
-